

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1 С ПРЕДПРИЯТИЕ (РЕЖИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И КОНФИГУРАТОР)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" в части формирования компетенций:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
- ПК 1.2 Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.
- ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
- ПК 3.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), и профессиональной подготовке по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

блок общепрофессиональных дисциплин, вариативная часть

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать из шаблона, создавать новую, переносить и удалять информационную базу;
- вводить сведения об организации (реквизитов организации, параметров учета);
- заполнять справочники (номенклатуры, контрагентов);
- вести учет основных средств и нематериальных активов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- порядок оформления документов по кассовым, банковским операциям;
- порядок формирования отчетов;
- порядок по выполнению работ по настройке конфигурации 1С: Предприятие.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебная нагрузки обучающегося 94 часов;

самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
домашняя работа	47
<i>Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u></i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «1 С Предприятие (режим пользователя и конфигуратор)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. 1С:Предприятие, конфигурация Бухгалтерия, режим пользователя			
Тема 1.1 Общие сведения о программе. Начало работы.	Содержание учебного материала	2	
	1 Общие сведения о программе. Ввод начальных сведений. Настройка параметров учета.	2	2
Тема 1.2 Учет кассовых операций	Содержание учебного материала	12	
	1 Кассовые документы. Создание ПКО и РКО. Кассовая книга	2	2
	Практические занятия		
	1 Настройка плана счетов. Справочник "Статьи движения денежных средств"	2	
	2 Составление и печать кассовых документов	2	
	Самостоятельная работа		
	1 Особенности учета кассовых операций	6	
Тема 1.3 Учет операций на расчетном счете	Содержание учебного материала	10	
	1 Документы по движению денежных средств на расчетном счете	2	2
	Практические занятия		
	1 Составление и печать документов по расчетному счету	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4 Учет расчетов с покупателями и поставщиками	1 Особенности учета операций на расчетном счете	6	
	Содержание учебного материала	10	
	1 Документы по расчетам с покупателями	2	2
	Практические занятия		
	1 Составление документов по расчетам с покупателями и продавцами	2	
Тема 1.5 Учет основных средств	Самостоятельная работа	6	
	1 Документы по расчетам с покупателями		
	Содержание учебного материала	10	
	1 Документы по учету основных средств	2	2
	Практические занятия		
Тема 1.5 Учет основных средств	1 Покупка, постановка на учет, амортизация основных средств	2	
	Самостоятельная работа		
	1 Особенности учета основных средств	6	

Тема 1.6 Учет создания и использования материальных запасов	Практические занятия		4	
	1	Учет создания и использования материальных запасов	2	
	2	Составление документов по учету материальных запасов	2	
Тема 1.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Практические занятия		4	
	1	Документы по расчетам с персоналом по оплате труда	2	
	2	Составление документов по оплате труда	2	
Тема 1.8 Учет выпуска и продажи готовой продукции	Практические занятия		6	
	1	Документы по учету выпуска готовой продукции	2	
	2	Документы по учету продажи готовой продукции	2	
	3	Составление документов по продаже готовой продукции	2	
Тема 1.9 Выявление финансовых результатов	Практические занятия		9	
	1	Документ "Закрытие месяца"	2	
	2	Оформление документов для выявления финансовых результатов	2	
	Самостоятельная работа		5	
	1	Оформление документов для выявления финансовых результатов		
Раздел 2. 1С: Предприятие, конфигурация Бухгалтерия, режим конфигуратор				
Тема 2.1. Знакомство с конфигуратором, объекты, подсистемы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Начало работы в режиме Конфигуратор. Подсистемы	2	
Тема 2.2. Справочники и документы	Содержание учебного материала		16	2
	1	Формы и виды справочников. Формы документов.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Разработка справочников		
	2	Разработка документов		
	Самостоятельная работа		6	
	1	Особенности разработки справочников и документов		
Тема 2.3. Регистры накопления	Содержание учебного материала		12	2
	1	Работа с регистром накоплений	2	
	Практические занятия		4	
	1	Движение документа		
	Самостоятельная работа			
	1	Особенности работы с регистрами накоплений		

Тема 2.4. Макеты. Редактирование макетов и форм.	Содержание учебного материала		6	
	1	Создание и редактирование форм и макетов	2	2
	Практические занятия			
	1	Создание и редактирование форм и макетов	4	
Тема 2.5. Проведение документа	Содержание учебного материала		10	
	1	Организация проведения документа	2	2
	Практические занятия			
	1	Оптимизация проведения документа	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Особенности работы с проведением документа	6	
Тема 2.6. Отчеты	Практические занятия		4	
	1	Создание отчетов	2	
	2	Способы формирования отчетов	2	
Тема 2.7. План видов характеристик	Практические занятия		4	
	1	План видов характеристик. Логическая связь объектов	2	
	2	Использование характеристик	2	
Тема 2.8. Регистр расчета	Практические занятия		12	
	1	План видов расчета, регистра расчета.	4	
	2	Использование регистра расчета.	4	
	3	Использование регистра расчета	4	
Тема 2.9. Работа с базой данных	Практические занятия		4	
	1	Поиск в базе данных.	2	
	2	Выполнение заданий по расписанию	2	
Тема 2.10. Обмен данными	Практические занятия		4	
	1	Универсальные механизмы обмена данными	2	
	2	Механизм распределения информационных баз	2	
Всего:			141	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;
- фонд оценочных средств

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. 7-е издание
2. Гартвич А.В. "1С:Бухгалтерия 8 как на ладони" (ред. 3.0). Издание 3
3. Гартвич А.В. "1С:Бухгалтерия 8 как на ладони" (ред. 3.2). Издание 5
4. Гридасов А.Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум: учебное пособие.- М. : КНОРУС, 2010
5. Грянина Е.А. и Харитонов С.А. "Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.2). Кадровый учет и зарплата". Издание 3
6. Грянина Е.А. и Харитонов С.А. "Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Кадровый учет и зарплата". Издание 2
7. Грянина Е.А. и Харитонов С.А. "Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет торговых операций"
8. Интерактивный обучающий курс: Ведение бухгалтерского учета в "1С:Предприятие 8". Редакция 3.2
9. Рязанцева Н.А. 1С:Бухгалтерия. Секреты работы.- СПб.: БХВ-Петербург, 2007
10. Самарина Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В. ""Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8 (ред. 3.2). Учет производственных операций. 3 издание"
11. Самарина Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В. "Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8 (ред. 3.0). Учет производственных операций. 2 издание"
12. Семенов М.И. Автоматизированные информационные технологии в экономике. – М.: Финансы и статистика. – 2004.
13. Харитонов С.А. "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8" (ред. 3.0). 5 изд.

14. Харитонов С.А., Чистов Д.В. "Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 2.0). УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ". Издание 2
15. Харитонов С.А., Чистов Д.В. "Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8 (ред. 3.0). БАНК и КАССА", Издание 3
16. Харитонов С.А., Чистов Д.В. "Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8 (ред. 2.0). БАНК и КАССА", Издание 2
17. Харитонов С.А., Чистов Д.В. "Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8 (ред. 3.0). Учет основных средств", Издание 3
18. Чистов Д.В., Харитонов С.А. "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (ред. 3.0). Задачи, решения, результаты". 4-е издание
19. Чистов Д.В., Харитонов С.А. "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (ред. 2.0). Задачи, решения, результаты". 3-е издание

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В. Киселев И.Л. Современные офисные технологии. Учебное пособие для 10-11 классов. Издательский центр Академия. 2002. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для образовательных учреждений общего среднего образования
20. Козырев А.А.. Информационные технологии в экономике и управлении. Москва. Издательство Михайлова, Санкт-Петербург, 2004
21. Лихачева Г.Н., Гаспарян М. С., Хрусталева Е.Ю., Божко В.П. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебное пособие - М: МЭСИ 2005

Электронные документы:

Ресурсы удаленного доступа:

1. Официальный сайт фирмы 1С <http://v8.1c.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки усвоенных знаний, усвоенных умений	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
– создавать из шаблона, создавать новую, переносить и удалять информационную базу; – вводить сведения об организации (реквизитов организации, параметров учета); – заполнять справочники (номенклатуры, контрагентов); – вести учет основных средств и нематериальных активов.	– создает из шаблона, создает новую, переносит и удаляет информационную базу; – вводит сведения об организации (реквизитов организации, параметров учета); – заполняет справочники (номенклатуры, контрагентов); – ведет учет основных средств и нематериальных активов.	ВЫПОЛНЕНИЕ СКВОЗНОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ЗАЩИТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ РАЗРАБОТКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
– порядок оформления документов по кассовым, банковским операциям; – порядок формирования отчетов; – порядок по выполнению работ по настройке конфигурации 1С: Предприятие.	– формулирует порядок оформления документов по кассовым, банковским операциям; – формулирует порядок формирования отчетов; – формулирует порядок по выполнению работ по настройке конфигурации 1С: Предприятие.	ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС СОБЕСЕДОВАНИЕ ТЕСТИРОВАНИЕ